



Algemene Voorwaarden EVC-Trajecten

ARTIKEL 1: Algemeen

- 1 Deze Algemene Voorwaarden EVC-Trajecten maken onverkort onderdeel uit van de algemene voorwaarden van HaKa Nederland B.V. alsmede van HaKa Competent B.V., hierna te noemen "HaKa".
- 2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op door HaKa georganiseerde EVC-Trajecten en andere activiteiten die naar haar aard te vergelijken zijn met de hiervoor genoemde activiteiten.
- 3 Voor zover deze voorwaarden afwijken van de algemene voorwaarden gelden deze voorwaarden voor de in artikel 1 lid 2 genoemde activiteiten.

ARTIKEL 2: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Aanvangsdatum:** de datum waarop de Opdrachtgever de inlogcode voor de HaKaEVC Tool heeft ontvangen.
- **Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.
- **Deelnemer:** een individu, die al dan niet via een Opdrachtgever, deelneemt aan een EVC Procedure. Bij het ontbreken van een Opdrachtgever treedt de Deelnemer in de rechten en plichten van de Opdrachtgever.
- **Ervaringscertificaat:** het certificaat ter erkenning van de door de Opdrachtgever gespecificeerde (eerder) verworven competenties, dat aan het einde van de EVC Procedure door HaKa aan de Opdrachtgever wordt verstrekt.
- **HaKa:** HaKa Competent B.V. gevestigd te Langerak
- **EVC Assessment:** een assessment dat door HaKa wordt afgenomen en onderdeel uitmaakt van de betreffende EVC Procedure zoals bedoeld in artikel 4 lid 1.
- **EVC Assessor:** de beoordelaar die aan het einde van de EVC Procedure een EVC Assessment afneemt.
- **EVC Procedure:** een door HaKa verzorgde procedure om de door de Opdrachtgever gespecificeerde (eerder) verworven competenties te erkennen.
- **HaKaEVC:** de elektronische omgeving t.b.v. de EVC-procedure van HaKa die als onderdeel van de procedure door HaKa aan de Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld.
- **In Company/Maatwerk EVC Procedure:** een EVC Procedure die voor een Opdrachtgever in besloten kring voor een door de Opdrachtgever aan te wijzen groep deelnemers wordt verzorgd.
- **Opdracht:** de opdracht van een Opdrachtgever aan HaKa om een EVC Procedure te verzorgen al dan niet ten behoeve van werknemers van het betreffende bedrijf of de betreffende instelling die een Overeenkomst met HaKa aangaat of wenst aan te gaan.
- **Opdrachtgever:** elk bedrijf, elke instelling, of elke particulier die aan HaKa een Opdracht verstrekt.
- **Open EVC Procedure:** een EVC Procedure die voor iedere geïnteresseerde openstaat.
- **Overeenkomst:** een overeenkomst tussen HaKa en een Opdrachtgever met betrekking tot het verzorgen van een EVC - Procedure door HaKa, zoals bedoeld in artikel 3 lid 2.
- **Website:** de website van HaKa: www.HaKa-Nederland.nl.

ARTIKEL 3: Overeenkomst

- 1 De Opdrachtgever verstrekt de Opdracht aan HaKa door middel van de inschrijving voor een EVC Procedure. Inschrijving voor een EVC Procedure vindt plaats (1) per e-mail via het door HaKa verstrekte digitale inschrijfformulier, (2) via het inschrijfformulier op de Website.
- 2 De Overeenkomst komt tot stand wanneer HaKa een Opdracht schriftelijk aanvaardt en wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop HaKa schriftelijk de Opdracht aan de Opdrachtgever heeft bevestigd. Deze bevestiging geldt tevens als bewijs van inschrijving voor de betreffende EVC Procedure.
- 3 De EVC Procedure vangt aan op de Aanvangsdatum en bestaat uit een Open EVC Procedure of een In Company/Maatwerk EVC Procedure. De looptijd van een EVC Procedure bedraagt maximaal 6 maanden.
- 4 HaKa is gerechtigd om op elk gewenst moment de (inhoud van de) EVC Procedure te wijzigen.
- 5 HaKa is gerechtigd zich over de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever te laten informeren door derden voordat HaKa de Opdracht aan de Opdrachtgever bevestigt. In dat geval zal HaKa de Opdrachtgever informeren over een dergelijk kredietwaardigheidsonderzoek.
- 6 De Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van HaKa. HaKa kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

ARTIKEL 4: Legitimatie

- 1 Bij het verstrekken van de Opdracht is de Opdrachtgever verplicht de correcte en volledige naam van de Opdrachtgever zoals vermeld in een geldig legitimatiebewijs en, voor zover van toepassing, de deelnemer van de EVC Procedure, op het inschrijfformulier te vermelden.
- 2 Een ieder die een EVC Procedure volgt, is verplicht tijdens een EVC Assessment de schriftelijke bevestiging van de uitnodiging voor het EVC Assessment in combinatie met een geldig legitimatiebewijs, bij zich te hebben en op verzoek van de EVC Assessor of een andere functionaris van HaKa te tonen.

ARTIKEL 5: Annulering

- 1 Voorafgaand aan de Aanvangsdatum neemt HaKa een intakegesprek af. De Opdrachtgever heeft tussen de datum van het intakegesprek en de Aanvangsdatum het recht de EVC Procedure te annuleren.
- 2 HaKa brengt geen annuleringskosten in rekening indien de Opdrachtgever na het intakegesprek heeft aangegeven niet over te gaan tot inschrijving voor de EVC Procedure.

ARTIKEL 6: Betalingsvoorwaarden en procedures

- 1 Indien mogelijk wordt uiterlijk 4 weken voor het plaatsvinden van de EVC Procedure een digitale factuur verstuurd. Mocht de termijn tussen inschrijven en start van de Procedure korter zijn, dan wordt de factuur wordt zo spoedig mogelijk verstuurd.
- 2 De prijzen voor een EVC Procedure zijn op de Website aangegeven en zijn, tenzij anders aangegeven, altijd inclusief kosten van de tool HaKaEVC.
- 3 De deelnemer kan verzoeken de factuur voor de EVC Procedure aan een ander te verzenden die namens hem zal betalen. De deelnemer blijft echter altijd zelf aansprakelijk voor zijn betalingsverplichtingen.
- 4 Het verschuldigde bedrag dient voldaan te zijn binnen de op de factuur gestelde betalingstermijn.
- 5 bij overschrijding van de genoemde betalingstermijn wordt aan de deelnemer een herinnering gestuurd.
- 6 Het niet betalen van het verschuldigde bedrag leidt niet tot het annuleren van deelname aan de activiteit. Het niet betalen van het verschuldigde bedrag voor aanvang van de activiteit kan wel leiden tot weigering van deelname aan de activiteit. De deelnemer blijft te allen tijde aansprakelijk voor de nakoming van zijn betalingsverplichtingen.
- 7 Alle kosten om tot incasso van het verschuldigde factuurbedrag te kunnen komen, worden in rekening gebracht bij de deelnemer. Deze kosten bedragen ten minste 10% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van EUR 150,-.
- 8 HaKa verstrekt het Ervaringscertificaat nadat (1) aan alle eisen van de EVC Procedure is voldaan, en (2) de totale kosten voor de EVC Procedure (en dus inclusief de eventuele incassokosten) door de Opdrachtgever aan HaKa zijn voldaan.

ARTIKEL 7: Annulering

- 1 De Opdrachtgever kan de EVC Procedure tussentijds beëindigen. De beëindiging kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. Als moment van ontvangst van de beëindiging geldt in het geval van (1) een brief: de datum van de poststempel en (2) een e-mail: de verzenddatum van de betreffende e-mail.
- 2 Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst na de Aanvangsdatum tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op enige restitutie van het door de Opdrachtgever aan HaKa betaalde of nog verschuldigde bedrag, met uitzondering van hetgeen is bepaald in artikel 7 lid 3 en artikel 8 lid 2.
- 3 Restitutie van (een gedeelte van) de kosten van de EVC Procedure is alleen mogelijk wanneer een tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst het directe gevolg is van een ernstige ziekte waarbij geldt dat HaKa een bewijs daarvan kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins. Het attest zal in beginsel door de behandelend arts worden afgeleverd en zal in ieder geval het volgende vermelden: (1) de identiteit en hoedanigheid van degene die het attest aflevert, (2) de identiteit van degenen die de EVC Procedure volgt, (3) de oorzaak van de ongeschiktheid van deze persoon om de EVC Procedure te vervolgen, en (4) de vermoedelijke duur van deze ongeschiktheid.

ARTIKEL 8: Verlenging van de EVC Procedure

Indien (1) de Opdrachtgever 6 maanden na de Aanvangsdatum niet is gestart met de EVC Procedure of (2) de Opdrachtgever de EVC Procedure niet heeft afgerond binnen 6 maanden na de Aanvangsdatum, ontvangt de Opdrachtgever voorafgaand aan de afloop van de hiervoor genoemde 6 maanden], een herinnering per e-mail van HaKa. In deze e-mail biedt HaKa de Opdrachtgever de mogelijkheid om de EVC Procedure te verlengen met maximaal 5 maanden. HaKa brengt hiervoor EUR 125,- (ex. BTW) verlengingskosten in rekening bij de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever (1) niet ingaat op het aanbod van HaKa tot verlenging van de EVC Procedure als bedoeld in de vorige zin, of (2) niet binnen de hiervoor genoemde verlengingsperiode van 5 maanden de EVC Procedure is gestart of heeft afgerond, vervalt automatisch de toegang tot de HaKaEVC Tool voor de Opdrachtgever en bestaat er geen recht op enige restitutie van het door de Opdrachtgever aan HaKa betaalde of nog verschuldigde bedrag, met uitzondering van hetgeen is bepaald in artikel 7 lid 3.

ARTIKEL 9: Uitval EVC Assessor /portfolio begeleider

1. Bij ziekte of verhindering van een EVC Assessor of portfolio begeleider zal HaKa – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt, zal HaKa de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop (1) het (telefonisch) overleg met de portfolio begeleider, of (2) het EVC Assessment alsnog zal kunnen plaatsvinden.
2. In geval van ziekte of verhindering van een EVC Assessor of portfolio- begeleider heeft de Opdrachtgever geen recht op een (schade)vergoeding. HaKa zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van de EVC Procedure voortvloeiende uit ziekte of verhindering van een EVC Assessor of portfolio begeleider.
3. Een Opdrachtgever kan niet kosteloos de Overeenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een EVC Assessor of portfoliobegeleider.

ARTIKEL 10: Aansprakelijkheid HaKa

1. Indien de Opdrachtgever door een aan HaKa toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst schade lijdt, is HaKa met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden van artikel 11 aansprakelijk voor de schade zoals bedoeld in artikel 6:96 BW, die hiervan een direct en rechtstreeks gevolg is. De aansprakelijkheid van HaKa is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de EVC Procedure, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.
2. Voor alle schade geldt dat een drempelbedrag van EUR 75,- voor rekening komt van de Opdrachtgever, maar waarbij geldt dat bij overschrijding daarvan HaKa ook het drempelbedrag vergoedt.
3. Behoudens in geval de schade is ontstaan als gevolg van opzet of grove schuld van HaKa of zijn (leidinggevende) werknemers, zijn (1) schade aan zaken die door de Opdrachtgever worden gebruikt voor de uitoefening van een beroep of bedrijf, (2) schade als gevolg van een bedrijfsstilstand of (3) schade als gevolg van het niet kunnen uitoefenen van een beroep of als het gevolg van winstderving, in alle gevallen van vergoeding uitgesloten.
4. De Opdrachtgever dient eventuele schade zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen twee maanden na het ontstaan daarvan aan HaKa te melden.
5. De aansprakelijkheidsregeling in de vorige leden van dit artikel geldt mede ten aanzien van derden die HaKa voor de uitvoering van de Overeenkomst inschakelt, alsmede ten aanzien van personen voor wie HaKa of een dergelijke derde aansprakelijk is.
6. Al het door HaKa ontwikkelde en samengestelde materiaal, de vragenlijst op HaKaEVC Tool dan wel ander werk, voortvloeiend uit, of verband houdend met een EVC Procedure, is op zorgvuldige wijze, en naar beste kunnen door HaKa samengesteld. HaKa is evenwel op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve informatie op de HaKaEVC Tool of enig ander werk voortvloeiend uit, of verband houdend met een Opdracht.

ARTIKEL 11: Vertrouwelijkheid

1. HaKa, zijn personeel en voor HaKa werkzame personen zullen de door de Opdrachtgever verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. HaKa conformeert zich daarbij aan de geldende privacywetgeving.
2. Tussen assessor en de kandidaat mag geen andere relatie bestaan dan die welke onvermijdelijk is en voor de werkzaamheden van de assessor noodzakelijk.

ARTIKEL 12: Wet bescherming persoonsgegevens

HaKa maakt de Opdrachtgever en de personen die een EVC Procedure zullen volgen er in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) op attent dat de door hen verstrekte gegevens worden opgenomen en verwerkt in de geautomatiseerde (klanten)administratie van HaKa. Indien een persoon bezwaar heeft tegen het gebruik van zijn persoonsgegevens, dan kan dat schriftelijk aan HaKa kenbaar worden gemaakt. HaKa verkoopt geen persoonlijke gegevens aan derden.

ARTIKEL 13: Intellectuele eigendomsrechten

Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door HaKa verstrekte en samengestelde materiaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij HaKa.. Niets uit deze uitgaven mag worden vervaelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van HaKa.

ARTIKEL 14: Bewaartermijnen

Voor alle relevante (bewijs)stukken hanteert HaKa een bewaartermijn van minimaal 5 jaar. Onder relevante bewijsstukken worden naast het Ervaringscertificaat en het door de kandidaat ingebrachte bewijsmateriaal, ook de uitkomsten van evaluaties en verbeteracties, verstaan.

Het portfolio kan alleen bij interne of externe kwaliteitsonderzoeken (audits) door derden worden ingezien. Indien een kandidaat zijn Ervaringscertificaat aanbiedt aan een examencommissie hebben ook leden van zo'n commissie recht op inzage van het portfolio. Voor portfolio's die gebruikt worden voor trainingsdoeleinden en (bij)scholing van assessoren heeft de kandidaat altijd vooraf toestemming gegeven middels invulling van een toestemmingsformulier.

ARTIKEL 15: Wijziging van de Algemene Voorwaarden

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, kunnen de Algemene Voorwaarden door HaKa worden gewijzigd. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden worden ten minste veertien kalenderdagen voor de inwerkingtreding daarvan bekend gemaakt.
2. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de Website.

ARTIKEL 16: Klachtenprocedure

Gebruiker streeft ernaar de EVC Procedure naar tevredenheid van de Opdrachtgever te organiseren. Toch kan het voorkomen dat een Opdrachtgever een klacht heeft over de Procedure, over de organisatie of één van de medewerkers. Een klacht kan een Opdrachtgever per post of mail kenbaar maken. Vermeld bij de klacht:

- naam, adres en telefoonnummer
- de titel en datum van de activiteit waarover de klacht gaat
- de beschrijving van de klacht

Binnen twee weken na ontvangst van een klacht ontvangt de Opdrachtgever een bevestiging van ontvangst en de mededeling dat de klacht in behandeling wordt genomen door een medewerker van HaKa.

HaKa streeft ernaar de klacht binnen twee weken na bevestiging af te handelen.

Indien de klacht niet naar tevredenheid van partijen kan worden opgelost, is het mogelijk de klacht voor te leggen aan een onafhankelijke klachtencommissie, waarbij het oordeel van deze commissie bindend is. Deze commissie zal binnen vier weken na ontvangst van de klacht uitspraak doen.

Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van drie jaar bewaard.

Adresgegevens van de klachten coördinator zijn op de Website van HaKa aangegeven onder het kopje CONTACT.

Op verzoek zal de samenstelling van deze klachtencommissie worden opgestuurd.

Elke klacht zal vertrouwelijk worden behandeld. De secretaris van de klachtencommissie zal er voor zorgdragen dat deze vertrouwelijkheid ook in acht genomen zal worden

Artikel17: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op alle Overeenkomsten en door HaKa geleverde diensten is Nederlands recht van toepassing. In voorkomende gevallen is de rechtbank te Rotterdam in eerste aanleg exclusief bevoegd kennis te nemen van enig geschil voortvloeiend uit de Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden.

